

Прилог 3.1.1 Извод из Статута Школе који утврђује надлежности субјеката контроле и обезбеђења квалитета

Организациона структура

Члан 24.

Делатност Школе остварује се у оквиру организационих јединица:

- 1 Сектор наставе
- 2 Сектор стручне праксе и образовања на даљину
- 3 Сектор за развој и праћење квалитета
- 4 Сектор за опште и правне послове
- 5 Сектор финансијско-рачуноводствених послова
- 6 Центри
- 7 Сектор за високошколске јединице ван седишта установе оснивача без својства правног лица

Члан 26.

Одсеци остварују студијски програм, из најмање једне научне области, у оквиру кога се могу организовати изборне опције из ужих научних области.

У оквиру одсека обавља се образовна, истраживачка и предузетничка активност ужих научних области коју покрива одсек, као и трансфер знања у привреду и друге услуге трећим лицима.

Одсеци као своје организационе делове имају лабораторије, радионице и друге организационе јединице.

Рад одсека, начин одлучивања и друга питања утврђује се Правилником о организацији и раду одсека.

Радам одсека руководи шеф одсека, кога именује директор Школе на предлог одсека из реда наставника изабраних за ужу научну област у оквиру научног поља за које се образује одсек.

Одсек:

- предлаже директору Школе шефа одсека и заменика шефа одсека,
- прати и анализира остваривање студијског програма,
- предлаже Наставној комисији измене и допуне студијског програма,
- расправља о свим питањима организације извођења студија и предлаже директору Школе и Наставном већу мере за унапређивање наставе, применом нових метода,
- предлаже извођење појединих облика наставе и промене у појединим облицима извођења наставе,
- стара се о редовном извођењу свих облика наставе и усклађује рад наставника и сарадника,
- прати рад студената и резултате испита,
- стара се о спровођењу стратегије и политике квалитета и предлаже мере за корекцију уочених недостатака,
- одређује састав Комисије за одбрану завршног рада на студијама првог и другог степена,
- предлаже Наставном већу по потреби број нових наставника и сарадника,

- обавља и друге послове предвиђене овим Статутом и општим актима Школе.

Члан 55.

Осим права и дужности утврђеним законом, **директор Школе** обавља и следеће послове, у складу са законом и овим Стаутом, и то:

- представља и заступа Школу,
- одговоран је за законитост рада Школе,
- организује и руководи радом Школе,
- потписује дипломе и додатак дипломе,
- руководи радом Наставног већа Школе и извршава одлуке Наставног већа Школе Савета Школе,
- предлаже Наставном већу кандидата за заменика директора, као и кандидате за помоћнике директора из реда наставника Школе.
- доноси одлуке о избору понуђача у поступцима Јавних набавки сагласно Законом о јавним набавкама,
- доноси и реализује политику и стратегију обезбеђења квалитета у раду Школе,
- доноси општи акт којим се утврђују радна места и степен стручности и други услови за рад, као и друге опште акте у складу са законом,
- доноси одлуке о избору у радни однос и распоређивању запослених, као и о избору органа, комисија, радних група и тела, као и друге појединачне акте у складу са законом,
- доноси одлуку о постављењу шефа центра
- доноси одлуку о постављењу шефа одсека и заменика шефа одсека на предлог одсека
- одлучује о свим питањима из области радних односа у складу са законом,
- доноси одлуку о објављивању конкурса за избор наставника,
- предлаже Наставном већу одлуку о наградама и признањима успешним студентима
- расписује конкурс за упис студената и именује чланове комисије за упис,
- доноси план стручног усавршавања и стара се о стручном усавршавању наставника, сарадника и ненаставног особља,
- закључује уговоре о раду и остале уговоре,
- даје Савету Школе предлог извештаја о пословању Школе, који се доставља оснивачу Школе,
- доноси одлуку о расподели финансијских средстава уз претходну сагласност Савета Школе,
- доноси одлуку о управљању имовине Школе уз претходну сагласност Савета Школе,
- обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и другим општим актима
- Школе.

Директор Школе може поједине задатке и послове овлашћењем односно пуномоћијем пренети на другог запосленог.

Члан 63.

У оквиру своје надлежности **Наставно веће**:

- предлаже Статут Школе као и његове измене и допуне,
- доноси кодекс професионалне етике којим се утврђују етичка начела у високом

- образовању, објављивању научних резултата, односу према интелектуалној својини, односима између наставника и сарадника, других запослених и студената, поступцима у наступању Школе и наставника, сарадника и студената, правном промету, као и односу према јавности и средствима јавног информисања,
- бира своје представнике у Савет Школе,
 - предлаже Савету Школе оснивање центара,
 - доноси одлуку о избору заменика и помоћника директора, из реда наставника Школе на предлог директора Школе,
 - предлаже финансијски план Школе,
 - предлаже Извештај о пословању и годишњи обрачун Школе,
 - предлаже план коришћења средстава за инвестиције,
 - предлаже висину школарине и других накнада које плаћају студенти;
 - усваја предлоге студијских програма и доноси одлуку о одпочињању поступка акредитације студијских програма,
 - даје сагласност о избору у звања наставника, сарадника у настави и асистената у складу са општим актом Школе, на предлог Изборног већа
 - доноси посебне програме стручног усавршавања и образовања током читавог живота,
 - одобрава програме развојног и истраживачког рада Школе,
 - усваја програм пријемног испита за упис студената у I годину студијског програма,
 - доноси одлуку о броју студентата за упис у I годину студијског програма, у складу са Законом, дозволом за рад и Статутом Школе,
 - образује комисије за проверу знања српског језика страног држављана, кандидата за упис у I годину студијског програма,
 - предлаже чланове комисија за припрему и израду реферата и предлога за избор у звања наставника, сарадника у настави и асистената у складу са Законом, Статутом и општим актима Школе,
 - разматра годишњи извештај о извршењу, односно остваривању студијског програма,
 - одлучује о признавању високошколских исправа и вредновању других студијских програма у складу са Законом и Статутом,
 - одобрава уџбенике и литературу која се користи у наставном процесу,
 - доноси правилник о уџбеницима и правилник о издавачкој делатности,
 - разматра извештаје директора Школе и других стручних органа Школе,
 - доноси одлуку о награђивању најбољих студената, на предлог директора Школе,
 - даје претходно одобрење односно сагласност наставнику или сараднику који намерава да закључи уговор о допунском раду на ангажовању на другој високошколској установи;
 - разматра и припрема предлоге одлука из надлежности Савета Школе које се односе на реализацији наставног процеса и организацију наставе,
 - образује Комисију за полагање допусних испита,
 - разматра предлоге Студентског парламента и о њима се изјашњава,
 - доноси Правилник о раду Наставног већа,
 - доноси Правилник о студијама (упис студената, оцењивање, провера знања студената и правила студија),
 - усваја процедуре система квалитета на предлог Комисије за самоврдновање и праћење квалитета,

- доноси Правилник о организацији и раду одсека,
- доноси Правилник о избору наставника,
- доноси општи акт о критеријумима и условима за преношење ЕСПБ бодова,
- уређује ближе услове и начин остваривања студијског програма на даљину,
- обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом и општим актима Школе.

Своје одлуке Наставно веће доноси већином гласова укупног броја чланова.

Члан 65.

Као стручни (помоћни) органи Наставном већу Школе и директору Школе, у циљу разматрања појединих питања из њиховог делокруга ради давања мишљења и предлога, припреме материјала о питањима о којима треба донети одлуке, у Школи се формирају сталне и повремене комисије.

Сталне комисије су:

- Наставна комисија,
- Комисија за самовредновање и праћење квалитета,
- Комисија за специјалистичке студије,
- Комисија за мастер студије
- Комисија за нострификацију.

Повремене комисије именује директор Школе решењем.

Комисија за мастер студије одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 71.

Комисију за самовредновање и праћење квалитета, као стручно и саветодавно тело образује Наставно веће.

Циљ образовања Комисије за самовредновање и праћење квалитета је побољшање квалитета наставног процеса, студијских програма и услова рада.

Надлежност Комисије за самовредновање и праћење квалитета везана је за обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада; као и спровођење поступка самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

Правилником о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада утврђује се начин и поступак самовредновања.

Комисија примењује поступке који су у складу са критеријумима утврђеним правилником, који доноси министар надлежан за послове високог образовања, а у циљу реализације послова из става 1. овог члана.

Комисија из става 1. овог члана састоји се од 9 (девет) чланова, а на првом састанку бирају се председник, заменик председника и секретар комисије.

У раду Комисије из става 6. овог члана учествују и два консултанта, од којих се један именује из реда наставника страних високошколских установа са којима Школа сарађује, а други именује из реда стручњака из привреде.

Комисија из става 1. овог члана, спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма, наставе и услова рада у интервалима од највише три године у складу са стандардима које доноси Национални савет.

У поступку самовредновања разматра се и оцена студената.

Комисија за самовредновање и праћење квалитета подноси извештаје о спроведеним

поступцима самовредновања Наставном већу и директору Школе. Надлежност и остала питања везана за рад комисије уређује се Правилником о раду комисија за самовредновање и праћење квалитета.

Члан 75.

Студентски парламент у оквиру својих надлежности остваривања права и интереса студената:

- бира и разрешава своје представнике у Савет Школе и Наставно веће,
- бира представнике студената у раду органа Школе када се одлучује о питањима која се односе на оцену квалитета наставног процеса, реформи студијских програма, ефикасности студија, утврђивање ЕСПБ бодова, заштиту права студената и унапређење студентског стандарда студената Школе,
- учествује у поступцима самовредновања Школе,
- заступајући интересе студената може да покрене иницијативу за промене општих аката Школе,
- обавља и друге послове одређене законом и статутом.

Начин избора чланова парламента, надлежност, начин деловања и др., ближе се уређује Правилником о студентском парламенту.

Члан 194.

Одбор за квалитет (у даљем тексту: Одбор):

- врши имплементацију стандарда квалитета ISO 9001,
- организује интерне провере квалитета свих пословних процеса Школе,
- утврђује превентивне мере, као и мере за унапређење свих пословних процеса Школе,
- припрема преиспитивање квалитета најмање једном годишње,
- израђује извештаје о самовредновању на основу спроведеног преиспитивања система квалитета.

Одбор има 7 чланова које именује директор из реда наставника, ненаставног особља и студената.

Члан 195.

Одбор за квалитет спроводи поступак вредновања ефикасности свих пословних процеса Школе према утврђеној динамици.

Члан 196.

Основна опредељења Школе у дефинисању и сталном развоју политике квалитета су:

- праћење савремених светских тенденција у области образовања,
- примена резултата научних истраживања у процесима наставе,
- стално усавршавање и подизање нивоа квалитета рада запослених,
- обезбеђивање свих логистичких процеса највишег квалитета,
- примена савремених метода и техника образовања студената,
- задовољавање захтева студената, корисника услуга, друштва и окружења,
- подизање нивоа информационог система и друге опреме.

Члан 197.

Сви запослени су одговорни за развој и унапређење квалитета рада и пружају максимални допринос политици квалитета Школе одговарајући личним, научним и стручним развојем, као и доприносом у раду и унапређењу процеса рада, постизањем високих стандарда у свим пословним процесима Школе.