

Висока пословна школа струковних студија  
Блаце

# **ПРАВИЛНИК О ДИПЛОМСКОМ (ЗАВРШНОМ) ИСПИТУ**

Блаце, 2008. год.

На основу члана 87. Закона о високом образовању („Сл. Гласник РС“ бр 76/07) и члана 206. Статута Високе пословне школе струковних студија у Бלאцу (у даљем тексту Школа) Наставно веће Школе а на седници одржаној 03.07.2008. године усвоило је следећа

## **ПРАВИЛНИК О ДИПЛОМСКОМ (ЗАВРШНОМ) ИСПИТУ**

### **Члан 1.**

Овим правилником уређују се услови, начин и поступак полагања дипломског испита.

### **Члан 2.**

Дипломски испит састоји се у изради дипломског рада и његовој јавној одбрани. Ментор је наставник који у договору са кандидатом утврђује тему дипломског рада, предлаже је Наставном већу Школе, руководи израдом дипломског рада и обавља консултације са кандидатом и учествује у Комисији за дипломски испит чији је члан.

### **Члан 3.**

Циљ дипломског рада је самостална израда неког пројекта (на идејном нивоу) или анализа и презентација неког решења из праксе, чиме кандидат доказује да је достигао предвиђени ниво професионалне оспособљености у струци.

Циљ усмене, јавне одбране дипломског рада је непосредна одбрана решења која су приказана у раду.

### **Члан 4.**

Комисију за дипломски испит именује директор на предлог Наставног већа. Комисија из става 1. овог члана броји најмање три члана од којих је један члан ментор.

Члан комисије може бити и коментор из привреде.

### **Члан 5.**

Комисија из члана 5. овог правилника:

- на предлог ментора учествује у изради дипломског рада,
- води јавну одбрану
- и даје оцену дипломског рада

### **Члан 6.**

Студент стиче право да пријави тему за дипломски рад уколико је:

- обавио индивидуалну стручну праксу и
- положио све испите предвиђене Наставним планом и програмом Школе.

### **Члан 7.**

Тему дипломског рада студент добија у договору са предметним наставником – ментором.

Наставници на студијском програму су дужни да на почетку школске године јавно попнуде ( web сајт Школе) студентиома списак са предложеним темама.

Пријаву теме дипломског рада студент предаје Студентској служби на прописаном обрасцу у два примерка.

Ментор својим потписом на пријави утврђује предлог теме и даје предлог чланова Комисије за дипломски рад.

Студентска служба оверава пријаву дипломског испита и потврђује да студент испуњава услове за узимање теме дипломског испита. Један оверени примерак доставља се ментору.

#### **Члан 8.**

Студент треба да заврши израду дипломског рада за најмање месец дана, а најдуже за три месеца од дана одобравања теме.

У току израде дипломског рада студент има обавезне консултације са ментором, а по потреби и са Комисијом, у вези са разрадом теме, проучавањем литературе, реализацијом пројекта и презентацијом практичних решења.

#### **Члан 9.**

Дипломски рад ради се у четири примерка – три за чланове Комисије за јавну одбрану, који трајно остају у Школи после успешне одбране, а један кандидату.

Обим, садржај и техничка обрада дипломског рада треба да буде у складу са препорукама из Приручника за израду дипломског рада.

Сваки примерак дипломског рада садржи у прилогу целокупан текст дипломског рада и све прилоге, табеле и цртеже у електронском облику (дискета или ЦД).

#### **Члан 10.**

Ментор својим потписом на сваком примерку дипломског рада потврђује да је рад испунио услове за јавну одбрану.

#### **Члан 11.**

Уколико ментор утврди да рад није испунио услове за јавну одбрану, или студент из оправданих разлога жели да узме другу тему код истог или другог наставника - ментора, студент подноси нову пријаву у складу са чл. 8. и тече му нови рок у складу са чл. 9 овог правилника.

#### **Члан 12.**

Када је дипломски рад завршен, прихваћен и потписом у складу са чланом 11. овог правилника потврђен од ментора, кандидат:

- подноси Студентској служби пријаву за јавну одбрану дипломског рада,
- прилаже четири примерка дипломског рада потписана од ментора.

Печат са деловодним бројем пријаве Студентска служба ставља на другу страницу дипломског рада.

#### **Члан 13.**

Комисија заказује и оглашава јавну одбрану дипломског рада, најмање три дана пре јавне одбране. Јавна одбрана дипломског рада обавља се у просторијама Школе.

#### **Члан 14.**

Јавна одбрана дипломског рада је усмена.

Јавну одбрану дипломског рада води председник Комисије, који није ментор.

Кандидат треба да у кратком излагању прикаже основне карактеристике пројекта/решења, а потом Комисија поставља питања. Питања могу постављати и лица присутна на одбрани.

#### **Члан 15.**

Након прегледа дипломског рада и саслушане одбране Комисија:

- доноси јединствену оцену дипломског испита, која може бити од 6 до 10, саопштава је и констатује да је кандидат успешно одбранио дипломски рад. Комисија своје закључке уноси у испитну пријаву и записник о полагању дипломског испита.

#### **Члан 16.**

Саставни део овог правилника је и:

- Приручник за израду дипломског рада.
- Образац пријаве теме дипломског рада,
- Образац молбе за одређивање комисије за одбрану дипломског рада и
- Образац записник о одбрани дипломског рада студената.

Приручник за израду дипломског рада и све образце из става 1. овог члана доноси директор Школе на предлог Комисије коју именује.

#### **Члан 17.**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана по објављивању на огласној табли Школе.

Председник Наставног већа

др Ружица Станковић, професор