

Висока пословна школа струковних студија
Блаце

ПРАВИЛНИК

**О УСЛОВИМА И ПОСТУПКУ ДАВАЊА САГЛАСНОСТИ ЗА
АНГАЖОВАЊЕ НАСТАВНИКА НА ДРУГОЈ ВИСОКОШКОЛСКОЈ
УСТАНОВИ**

Блаце 2008. године

На основу члана 75. став 2. Закона о високом образовању и члана 206. тачка 7. Статута Високе пословне школе струковних студија у Бלאцу, Наставно веће, на седници одржаној дана 03.07.2008. године, доноси

ПРАВИЛНИК

О УСЛОВИМА И ПОСТУПКУ ДАВАЊА САГЛАСНОСТИ ЗА АНГАЖОВАЊЕ НАСТАВНИКА НА ДРУГОЈ ВИСОКОШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ

Садржина Правилника

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се услови и поступак за давање сагласности за рад наставника, односно сарадника Високе пословне школе струковних студија у Бלאцу (У даљем тексту: наставник) у другој високошколској установи, односно код другог послодавца.

Општа одредба

Члан 2.

Наставни, научни, уметнички и стручни рад наставника, односно сарадника изван Школе не може бити у сукобу са интересима Школе.

Ради спречавања сукоба интереса, наставник, односно сарадник се може радно ангажовати изван Школе само уз предходно одобрење наставног већа Школе, у складу са овим правилником.

Услови и поступак за ангажовање наставника односно сарадника на другој високошколској установи или факултету

Услови

Члан 3.

Наставник односно сарадник Школе који је у радном односу са пуним радним временом може на другој високошколској установи или факултету изводити све облике наставе, обављати друге студијске активности и имају права и обавезе наставника у вези са обављањем наставе из наставних предмета односно студијских подручја уже научне области за коју је изабран у звање.

Наставу и друге активности, права и обавезе из става 1. овог члана, наставник односно сарадник изводи на основу Споразума између високошколских установа.

Споразум из става 2. овог члана садржи: назив наставног предмета односно студијског подручја; име наставника, звање и ужу стручну област за коју је изабран у звање; назнаку да ли ће наставник обављати послове из става 1. овог члана у оквиру редовног радног времена или изван радног времена на високошколској установи у којој је у радном односу; време обављања

посла (семестар, триместар и сл.), простор; новчану накнаду као и друга међусобна права и обавезе. Образац Споразума је саставни део овог Правилника.

Поступак

Споразум из члана 2. став 2. овог Правилника закључују директори односно други пословодни или руководни органи Школе, односно друге високошколске установе или јединице на иницијативу одсека и предлог Наставног већа Школе и сагласност наставника у писаној форми.

Услови и поступак за давање сагласности за рад у другој високошколској установи изван Школе

Услови

Друга високошколска установа у смислу овог правилника је друга Школа, факултет, односно уметничка академија, високошколска установа и јединица у саставу универзитета, академија струковних студија, висока школа или висока школа струковних студија.

Наставник односно сарадник Школе који је засновао радни однос са пуним радним временом може добити одобрење за рад на другој високошколској установи из става 1. овог члана (по основу уговора о привременим и повременим пословима, уговора о извођењу облика наставе или уговора о делу) или у допунском раду у складу са прописима о раду и то за рад у једној високошколској установи укупно до 1/3 радног времена, из једног наставног предмета односно студијског подручја.

Наставник односно сарадник Школе који је засновао радни однос са краћим радним временом од пуног радног времена може добити одобрење за рад на другој високошколској установи закључивањем уговора о раду до пуног радног времена или за рад ван радног односа или у допунском раду, у складу са прописима о раду.

Поступак

Члан 6.

Захтев за давање сагласности у другој високошколској установи подноси наставник, односно сарадник Школе или факултета уз одлуку високошколске установе која има потребу за његовим радом.

О захтеву из става 1. овог члана одлучује Наставно веће Школе на предлог шефа одсека, а одлука садржи елементе неопходне за давање сагласности на образцу који је саставни део овог Правилника.

Услови и поступак за давање сагласности за рад наставника у своје име и за свој рачун, као и за рачун другог правног или физичког лица

Члан 7.

Наставник односно сарадник не може изводити наставу и обављати друге послове, права и обавезе наставника у своје име и за свој рачун као и за рачун другог правног или физичког лица, обављањем тих послова, радом ван радног односа или у допунском раду, у складу са прописима о раду, без одобрења Наставног већа Школе на основу којег директор односно други пословодни и руководни орган даје сагласност на прописаном обрасцу

Заштита интереса Школе

Члан 8.

Радом у Школи наставник, односно сарадник је стицао научна, педагошка, стручна и технолошка знања и вештине средствима које је обезбедила Школа за своје потребе и ради обезбеђивања неопходног кадра за квалитетно обављање основних делатности Школе, те без сагласности и одобрења предвиђених овим Правилником, наставник, односно сарадник нарушава интересе Школе.

Ако се наставник, односно сарадник Школе радно ангажује супротно одредбама овог Правилника, чини повреду радне обавезе својом кривицом, због које се може дати отказ уговора о раду или захтевати накнада штете, у складу са општим актом Школе или уговором о раду.

Вођење евиденције

Члан 9.

Школа води јединствену евиденцију о раду наставника, односно сарадника у складу са овим Правилником на основу споразума из члана 3. став 2. и образаца из члана 6. става 2. и члана 7. став 1.

Прелазна одредба

Члан 10.

Ако је наставник, односно сарадник започео да ради у складу са чланом 2, чланом 5, чланом 7. овог Правилника пре његовог ступања на снагу, обавезан је да прибави одобрење у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог правилника

Завршна одредба

Члан 11.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од објављивања на огласној табли Школе и примењиваће се од школске 2008/2009. године.

ПРЕДСЕДНИК НАСТАВНОГ ВЕЋА

др Ружица Станковић, професор

На основу члана 3. став 4. Правила о давању сагласности за рад наставника и сарадника Високе пословне школе струковних студија у другој високошколској установи односно код другог послодавца.

_____ (навести седиште и име лица која заступа Школу) са једне стране, и _____ (навести седиште и име лица која заступа другу високошколску установу) са друге стране

З а к љ у ч у ј у

СПОРАЗУМ О учешћу у извођењу студијског програма

Члан 1.

Предмет овог споразума је сарадња споразумних страна у обезбеђивању кадрова за извођење наставе, испита и других активности са извођењем студијског програма из појединих наставних предмета односно студија.

Члан 2.

Високошколска установа _____ ће обезбедити извођење наставе по студијском програму _____ у школској _____ из наставног предмета односно студијског подручја и то:

Члан 3.

Наставу из члана 2. овог споразума изводиће наставник _____ (навести име, звање и ужу научну област за коју је наставник одабран у звање) у току школске _____ године у _____ семестру односно триместру по утврђеном распореду и то укупно _____ часова у просторијама _____.

Члан 4.

За обављање наставе из члана 2. овог споразума наставнику припада/не припада новчана надокнада у складу са општим актом високошколске установе.

Члан 5.

Евентуалне спорове који настану по овом споразуму споразумне стране ће решавати договором, а уколико на могу постићи договор, евентуалне спорове ће решавати Општински суд у Прокупљу.

Члан 6.

Овај споразум је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорена страна задржава по 2 (два) примерка.

Члан 7.

Овај споразум ступа на снагу даном потписивања.

Директор

Директор

На основу члана 6. став 3. Правилника о давању сагласности за рад наставника и сарадника Високе пословне школе струковних студија у другој високошколској установи односно код другог послодавца и одобрења Наставног већа Школе од _____ године даје се

САГЛАСНОСТ

за рад наставника и сарадника Високе пословне школе струковних студија у другој високошколској установи у своје име и за свој рачун

I

Даје се сагласност за рад _____ (навести име, звање и ужу научну област за коју је наставник одабран у звање) за рад

1. у другој високошколској установи односно код другог послодавца и то _____ (навести назив и седиште), под следећим условима:
2. у своје име и на свој рачун
3. код другог послодавца

II

Наставник /сарадник ће изводити наставу и испите/или _____ (навести друге послове и активности) из наставног предмета односно студиског подручја _____ по студијском програму друге високошколске установе _____ у школској _____ години у току _____ семестра односно триместра.

III

Наставник /сарадник ће извести укупно _____ часова наставе и то по распореду високошколске установе _____

IV

Од остварене новчане накнаде коју наставник/сарадник оствери за послове које је добио сагласност, друга високошколска установа односно послодавац је/није дужан да уплати _____ % средстава на рачун Школе.

Директор

ИЗЈАВА НАСТАВНИКА

Изјављујем да сам упознат да поступањем које је супротно условима из овог акта и Правилника о давању сагласности за рад наставника Високе пословне школе струковних студија у другој високошколској установи односно код другог послодавца, чиним повреду радне обавезе за коју ми може бити изречена мера накнаде штете или престанка радног односа.

Наставник
