

Прилог 3.1 ОДЛУКА НАСТАВНОГ ВЕЋА О УСПОСТАВЉАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ КВАЛИТЕТА, ИЗВОДИ ВЕЗАНИ ЗА КВАЛИТЕТ И ОПИС РАДА КОМИСИЈЕ ЗА КВАЛИТЕТ ИЗ СТАТУТА

ВИСОКА ПОСЛОВНА ШКОЛА
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
Број 431/3
09.11.2010. године
Блаце

На основу члана 6. тачка 3. и 4., члана 15. и 17. Закона о високом образовању као и члана 71. Статута Високе пословне школе струковних студија у Блацу, на седници Наставног већа одржаној 02.11.2010. године, донета је

ОДЛУКА

I Расформира се Комисија за самовредновање и праћење квалитета број 441/2 образована 19.11.2009. године

II Образује се нова Комисија за самовредновање и праћење квалитета у следећем саставу:

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| 1. др Игор Поваковић | 6. Оливер Поповић |
| 2. др Снежана Михајловић | 7. Горан Перкић |
| 3. др Џапило Октоблја | 8. Милош Цвјетковић |
| 4. мр Владимир Младеновић | 9. Бојан Васовић |
| 5. мр Срећко Радојичић | |

III Одговорност Комисије за самовредновање и праћење квалитета везана је за обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услове рада, као и спровођење поступка самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

Образложење

Како Комисија за самовредновање и праћење квалитета број 441/2 образована 19.11.2009. године није била формирана у складу са Статутом Високе пословне школе струковних студија (одлуком Савета школе број 103/1 од 02.04.2008. године) донета је одлука као у диспозитиву.

Одлуком број 388/4 од 19.10.2010. године о изменама и допунама Статута Високе пословне школе струковних студија, формира се нова Комисија за самовредновање и праћење квалитета у складу са чланом 71. Статута Високе пословне школе струковних студија у Блацу.

Доставити:

- члановима комисије
- сектору за опште и правне послове
- сектору за финансијско рачуноводствене послове
- архиви



Директор
др Ружица Станковић, професор

Члан 24.

Организациона структура

Делатност Школе остварује се у оквиру организационих јединица:

1. Сектор наставе
2. Сектор стручне праксе и образовања на даљину
3. Сектор за развој и праћење квалитета
4. Сектор за опште и правне послове
5. Сектор финансијско-рачуноводствених послова
6. Центри

Члан 28.

Сектор за развој и праћење квалитета обавља послове везане за:

- израду пројеката,
- иновацију знања,
- стручно образовање и усавршавање,
- трансфер технологије,
- унапређење и развоје квалитета наставног процеса, студијских програма и услова рада,
- и обавља друге послове везане за развој, самовредновање и праћење квалитета.

Сектор за развој и праћење квалитета чине стручни тимови који учествују у одређеној активности.

Радам сектора руководи помоћник директора за развој и праћење квалитета кога бира Наставно веће на предлог директора Школе.

Члан 55.

Осим права и дужности утврђеним законом, директор Школе обавља и следеће послове, у складу са законом и овим Стаутом, и то:

1. представља и заступа Школу,
2. одговоран је за законитост рада Школе,
3. организује и руководи радом Школе,
4. потписује дипломе и додатак дипломе,
5. руководи радом Наставног већа Школе и извршава одлуке Наставног већа Школе и Савета Школе,
6. предлаже Наставном већу кандидате за помоћнике директора из реда професора Школе.
7. доноси одлуке о избору понуђача у поступцима Јавних набавки сагласно Законом о јавним набавкама,
8. доноси и реализује политику и стратегију обезбеђења квалитета у раду Школе.
9. доноси општи акт којим се утврђују радна места и степен стручности и други услови за рад, као и друге опште акте у складу са законом,

10. доноси одлуке о избору у радни однос и распоређивању запослених, као и о избору органа, комисија, радних група и тела, као и друге појединачне акте у складу са законом,
11. доноси одлуку о постављењу руководиоца центра
12. доноси одлуку о постављењу шефа одсека на предлог одсека
13. одлучује о свим питањима из области радних односа у складу са законом,
14. доноси одлуку о објављивању конкурса за избор наставника,
15. предлаже Наставном већу одлуку о наградама и признањима успешним студентима
16. расписује конкурс за упис студената и именује чланове комисије за упис,
17. доноси план стручног усавршавања и стара се о стручном усавршавању наставника, сарадника и ненаставног особља,
18. закључује уговоре о раду и остале уговоре,
19. даје Савету Школе предлог извештаја о пословању Школе, који се доставља оснивачу Школе,
20. доноси одлуку о расподели финансијских средстава уз претходну сагласност Савета Школе,
21. доноси одлуку о управљању имовине Школе уз претходну сагласност Савета Школе,
22. обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и другим општим актима Школе.

Директор Школе може поједине задатке и послове овлашћењем односно пуномоћјем пренети на другог запосленог.

Члан 61.

Највиши стручни орган Школе је Наставно веће.

Наставно веће чине наставници (у радном односу на неодређено и одређено време), сарадници у настави као и представници студената.

Представнике студената у Наставном већу бира и разрешава Студентски парламент Школе, јавним гласањем, почетком сваке школске године водећи рачуна да подједнако буде заступљена свака студијска година.

У раду Наставног већа и његовим телима учествују представници студената и то при расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивања броја ЕСПБ бодова. Студенти чине до 20% чланова Наставног већа када је реч о решавању набројаних питања, а у телима стручних органа чине 20% чланова.

Наставно веће може пуноважно да заседа и одлучује ако седници присуствује више од половине чланова а одлуке доноси већином гласова присутним чланова Наставног већа.

Члан 63.

У оквиру своје надлежности Наставно веће:

1. предлаже Статут Школе као и његове измене и допуне,
2. доноси кодекс професионалне етике којим се утврђују етичка начела у високом образовању, објављивању научних резултата, односу према интелектуалној својини, односима између наставника и сарадника, других запослених и студената, поступцима у наступању Школе и наставника,

- сарадника и студената у правном промету, као и односу према јавности и средствима јавног информисања,
3. бира своје представнике у Савет Школе,
 4. предлаже Савету Школе оснивање центара,
 5. доноси одлуку о избору помоћника директора, из реда професора Школе на предлог директора Школе,
 6. предлаже финансијски план Школе,
 7. предлаже Извештај о пословању и годишњи обрачун Школе,
 8. предлаже план коришћења средстава за инвестиције,
 9. предлаже висину школарине и других накнада које плаћају студенти;
 10. усваја предлоге студијских програма и доноси одлуку о одпочињању поступка акредитације студијских програма,
 11. даје сагласност о избору у звања наставника, сарадника у настави и асистената у складу са општим актом Школе, на предлог Изборног већа
 12. доноси посебне програме стручног усавршавања и образовања током читавог живота,
 13. одобрава програме развојног и истраживачког рада Школе,
 14. усваја програм пријемног испита за упис студената у I годину студијског програма,
 15. доноси одлуку о броју студената за упис у I годину студијског програма, у складу са Законом, дозволом за рад и Статутом Школе,
 16. образује комисије за проверу знања српског језика страног држављана, кандидата за упис у I годину студијског програма,
 17. предлаже чланове комисија за припрему и израду реферата и предлога за избор у звање наставника, сарадника у настави и асистената у складу са Законом, Статутом и општим актима Школе,
 18. разматра годишњи извештај о извршењу, односно остваривању студијског програма,
 19. одлучује о признавању високошколских исправа и вредновању других студијских програма у складу са Законом и Статутом,
 20. одобрава уџбенике и литературу која се користи у наставном процесу,
 21. доноси правилник о уџбеницима и правилник о издавачкој делатности,
 22. разматра извештаје директора Школе и других стручних органа Школе,
 23. доноси одлуку о награђивању најбољих студената, на предлог директора Школе,
 24. даје претходно одобрење односно сагласност наставнику или сараднику који намерава да закључи уговор о допунском раду на ангажовању на другој високошколској установи;
 25. разматра и припрема предлоге одлука из надлежности Савета Школе које се односе на реализацији наставног процеса и организацију наставе,
 26. образује Комисију за полагање допусних испита,
 27. разматра предлоге Студентског парламента и о њима се изјашњава,
 28. доноси Правилник о раду Наставног већа,
 29. доноси Правилник о студијама (упис студената, оцењивање, провера знања студената и правила студија),
 30. усваја процедуре система квалитета на предлог Комисије за самоврдновање и праћење квалитета.
 31. доноси Правилник о организацији и раду одсека,
 32. доноси Правилник о избору наставника,
 33. доноси општи акт о критеријумима и условима за преношење ЕСПБ бодова,
 34. уређује ближе услове и начин остваривања студијског програма на даљину,
 35. обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом и општим актима Школе.

Своје одлуке Наставно веће доноси већином гласова укупног броја чланова.

Члан 65.

Као стручни (помоћни) органи Наставном већу Школе и директору Школе, у циљу разматрања појединих питања из њиховог делокруга ради давања мишљења и предлога, припреме материјала о питањима о којима треба донети одлуке, у Школи се формирају сталне и повремене комисије.

Сталне комисије су:

- Наставна комисија,
- Комисија за самовредновање и праћење квалитета,
- Комисија за специјалистичке студије,
- Комисија за нострификацију.

Повремене комисије именује директор Школе решењем.

Члан 71.

Комисију за самовредновање и праћење квалитета, као стручно и саветодавно тело образује Наставно веће.

Циљ образовања Комисије за самовредновање и праћење квалитета је побољшање квалитета наставног процеса, студијских програма и услова рада.

Надлежност Комисије за самовредновање и праћење квалитета везана је за обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада; као и спровођење поступка самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

Правилником о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада утврђује се начин и поступак самовредновања.

Комисија примењује поступке који су у складу са критеријумима утврђеним правилником, који доноси министар надлежан за послове високог образовања, а у циљу реализације послова из става 1. овог члана.

Комисија из става 1. овог члана састоји се од 5 (пет) чланова, а на првом састанку именује председника и секретара комисије.

Комисија из става 1. овог члана, спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма, наставе и услова рада у интервалима од највише три године у складу са стандардима које доноси Национални савет.

У поступку самовредновања разматра се и оцена студената.

Комисија за самовредновање и праћење квалитета подноси извештаје о спроведеним поступцима самовредновања Наставном већу и директору Школе.

Надлежност и остала питања везана за рад комисије уређује се Правилником о раду комисија за самовредновање и праћење квалитета.

Члан 75.

Студентски парламент у оквиру својих надлежности остваривања права и интереса студената:

- бира и разрешава своје представнике у Савет Школе и Наставно веће,
- бира представнике студената у раду органа Школе када се одлучује о питањима која се односе на оцену квалитета наставног процеса, реформи студијских програма, ефикасности студија, утврђивање ЕСПБ бодова, заштиту права студената и унапређење студентског стандарда студената Школе,
- учествује у поступцима самовредновања Школе,
- заступајући интересе студената може да покрене иницијативу за промене општих аката Школе,
- обавља и друге послове одређене законом и статутом.

Начин избора чланова парламента, надлежност, начин деловања и др., ближе се уређује Правилником о студентском парламенту.

XVI СИСТЕМ КВАЛИТЕТА И ПОЛИТИКА КВАЛИТЕТА

Члан 194.

Одбор за квалитет (у даљем тексту: Одбор):

- врши имплементацију стандарда квалитета ISO 9001,
- организује интерне провере квалитета свих пословних процеса Школе,
- утврђује превентивне мере, као и мере за унапређење свих пословних процеса Школе,
- припрема преиспитивање квалитета најмање једном годишње,
- израђује извештаје о самовредновању на основу спроведеног преиспитивања система квалитета.

Члан 195.

Одбор за квалитет спроводи поступак вредновања ефикасности свих пословних процеса Школе према утврђеној динамици.

Члан 196.

Основна опредељења Школе у дефинисању и сталном развоју политике квалитета су:

- праћење савремених светских тенденција у области образовања,
- примена резултата научних истраживања у процесима наставе,
- стално усавршавање и подизање нивоа квалитета рада запослених,
- обезбеђивање свих логистичких процеса највишег квалитета,
- примена савремених метода и техника образовања студената,
- задовољавање захтева студената, корисника услуга, друштва и окружења,
- подизање нивоа информационог система и друге опреме.

Члан 197.

Сви запослени су одговорни за развој и унапређење квалитета рада и пружају максимални допринос политици квалитета Школе одговарајући

личним, научним и стручним развојем, као и доприносом у раду и унапређењу процеса рада, постизањем високих стандарда у свим пословним процесима Школе.

Члан 206.

Школа доноси следећа општа акта у складу са Законом о високом образовању и овим Статутом:

1. Правила о студирању на основним и специјалистичким струковним студијама;
2. Правилник о поступку за стицање звања и заснивања радног односа наставника и сарадника;
3. Правилник о усклађивању стечених академских и стручних назива
4. Правилник о остваривању стручне праксе и студија на даљину;
5. Правилник о полагању испита;
6. Правилник о дипломском (завршном) раду;
7. Правилник о самовредновању и оцењивању квалитета студијског програма, наставе и услова рада;
8. Правилник о раду Комисије за самовредновање и праћење квалитета;
9. Правилник о условима и поступку давања сагласности за ангажовање наставника на другој високошколској установи;
10. Правилник о организацији и раду одсека;
11. Правилник о студентском парламенту;
12. Правилник о издавачкој делатности;
13. Правилник о безбедности и здрављу на раду;
14. Правилник о заштити од пожара;
15. Правилник о рачуноводству;
16. Правилник о јавним набавкама мале вредности;
17. Правилник о канцеларијском и архивском пословању;
18. Колективни уговор код послодавца, односно Правилник о раду;
19. Правилник о систематизацији послова;
20. Пословник о раду Савета;
21. Пословник о раду Наставног већа.

Општа аката по тачкама 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10. и 21. овог члана доноси Наставно веће Школе, изузев аката по тачкама 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17., 18 и 20. које доноси Савет и тачком 19. који доноси директор Школе.