

Висока пословна школа струковних студија
Блаце

**ПРАВИЛНИК О РАДУ
ВИСОКЕ ПОСЛОВНЕ ШКОЛЕ
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
У БЛАЦУ**

Блаце, 2008. год.

На основу члана 3. Закона о раду („Сл. гласник РС,, бр.24/05) и члана 206. Статута Високе пословне школе струковних студија у Бלאцу, Савет Школе, на седници одржаној дана 05.11.2008. године, усвојио је:

ПРАВИЛНИК О РАДУ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕБЕ

Члан 1.

Правилником о раду Високе пословне школе струковних студија у Бלאцу (у даљем тексту: Правилник), уређују се права, обавезе и одговорности запослених по основу рада. Обавезе школе у обезбеђивању, заштити и остваривању права запослених, као и друга питања у вези са радом запослених.

Члан 2.

Правилник се примењује на све запоселене у школи.

Члан 3.

На Права, обавезе и одговорности запослених која нису уређена овим Правилником, непосредно се примењују одребе Закона и Колективног уговора.

II. РАДНИ ОДНОС

Члан 4.

Радни однос запосленог у школи заснива се решењем о пријему у радни однос на основу:

- одлуке о избору у звање;
- коначне одлуке о избору између пријављених кандидата и
- споразума о преузимању запосленог из друге установе.

Члан 5.

Пре ступања запосленог на рад са њим се закључује уговор о раду. Уговор о раду закључује запослени и послодавац.

Члан 6.

Уговор о раду може се закључити на неодређено или одређено време. Уговор о раду у коме није утврђено време на које се закључује сматра се уговором о раду на неодређено време.

Члан 7.

Недељно радно време износи 40 часова (пуно радно време). Запослени је дужан да ради дуже од пуног радног времена у случајевима утврђених Законом, као и у случају:

- замене изненадно одсутног запосленог;
- спречавање наступања материјалне штете;
- изненадно указане потребе.

Члан 8.

Запослени има право на годишњи одмор у трајању најмање од 20. радних дана.

Дужина годишњег одмора утврђује се на основу посебног колективног уговора за Високо образовање.

Распоред коришћења годишњег одмора утврђује се планом годишњег одмора који доноси послодавац (у даљем тексту: директор Школе).

Наставно особље користи колективно годишњи одмор по правилу од 15 јула до 20 августа.

Члан 9.

Запослени може да користи годишњи одмор у 2 дела, с тим да први део у трајању најмање 2 радне недеље користи се у текућој календарској години, а други део најкасније до 30-ог јуна наредне године.

Члан 10.

Запослени има право на плаћено одсуство у трајању од најдуже 7 радних дана у календарској години у следећим случајевима:

- ступање у брак - 7 радних дана;
- порођај супруге - 5 радних дана;
- теже болести или смрти члана уже породице (брачног друга, детета, брата, сестре, родитеља, усвојиоца, стараоца и лица која живе у заједничком породичном домаћинству -5 радних дана;
- добровољног давања ткива или крви, нерачунајући тај дан - 2 радна дана;
- одласка запосленог на редовно одслужења војног рока -7 радних дана;
- селидбе на подручју исте општине - 2 радна дана;
- селидбе на подручје друге општине - 3 радна дана;
- заштите и отклањања штетних последица у домаћинству запосленог - 5 радних дана:
- учешће на радно-производном или спортском такмичењу организованог од стране одговарајућих органа - 3 до 7 радна дана, у зависности од дужине трајања активности.

Члан 11.

Запослени има право на плаћено одсуство у трајању до 30 радних дана у календарској години у случају стручног усавршавања на које је упућен од стране школе.

Члан 12.

Запослени има право на неплаћено одсуство у случају:

- обављања приватних послова до 10 дана;
- стручног усавршавања до 30 дана.

Запослени наставник има право на неплаћено одсуство ради стручног усавршавања у складу са посебним колективним уговором.

Члан 13.

Уколико се не ремети процес рада у школи, директор може одобрити запосленом неплаћено одсуство до 2 године.

III. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Члан 14.

Запослени су дужни да се стално стручно усавршавају у складу са планом и програмом који доноси Настано веће.

IV. ЗАШТИТА ЗАПОСЛЕНИХ НА РАДУ

Члан 15.

Школа је дужна да у складу са Законом, прописаним мерама о безбедности и здрављу на раду, организује рад и предузме неопходне мере заштите здравља, и имовине запослених, студената и осталих лица која бораве у просторијама школе.

Начин и поступак омогућавања безбедности и здравља на раду биће уређени посебним Правилником.

V. ЗАРАДЕ, НАКНАДЕ ЗАРАДА И ДРУГА ПРИМАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 16.

Запослени имају право на зараду за обављени рад.

Зарада запослених се утврђује у складу са Законом Колективним уговором и овим Правилником.

Члан 17.

Зарада запосленом се исплаћује најмање једном месечно, до 5-ог у месецу за претходни месец.

Запосленом се обавезно доставља обрачун зараде приликом сваке исплате.

Члан 18.

Зарада запосленог за обављени рад утврђује се на основу коефицијента донетог уредбом Владе, цене рада, радног учинка и осталих критеријума.

За посебни допринос за обављање послова и остварених резултата, месечна зарада запосленог се може увећати до 30%, на основу одлуке директора школе.

За неизвршавање, немарно или неуредно извршавање послова, месечна зарада запосленом се може умањити до 30%, на основу одлуке директора школе.

Процену остварених резултата рада обавља директор школе.

Члан 19.

Зараде запослених у школи могу се увећати уколико се за то стекну услови, односно остваре сопствени приходи, на основу одлуке директора школе.

Члан 20.

Запослени има право на увећану зараду:

- за рад на дан празника који је нерадан у висини од 110% од основне зараде;
- за рад ноћу у висини од 26% од основне зараде, ако рад није вреднован при утврђивању основне зараде;
- за прековремени рад у висини од 26% од основне зараде;
- за сваку годину проведenu на раду у висини од 0,4% од основне зараде.

Члан 21.

Запослени има право на накнаду зараде у висини просечне зараде у претходна 3. месеца за:

- време осуствовања са рада на дан празника који је нерадан дан;
- време коришћења годишњег одмора;
- време осуствовање са рада уз накнаду зараде (плаћено осуство);
- време проведено на војној вежби или одазивању на позив државних органа;
- време осуствовања са рада због привремене спречености за рад до 30 дана, у висини од 65% просечне зарада у претходна 3 месеца;
- за време осуствовања са рада због привремене спречености за рад која је проузрокована повредом на раду или професионалном болешћу, у висини 100% просечне зараде у претходна 3 месеца;
- за време прекида рада до којег је дошло без кривице запосленог, у висини од 60% просечне зараде у последња 3 месеца, а најдуже 45 радних дана у календарској години;
- за време прекида рада до којег је дошло наредбом државног органа или надлежног органа послодавца због неостваривања безбедности и заштите живота и здравља на раду, у висини од 60% просечне зараде у последња 3 месеца.

Члана 22.

Запослени има право на накнаду трошкова за:

- долазак и одлазак са рада у висини цене превозне карте у јавном саобраћају;
 - исхрану у току рада;
 - регрес за коришћење годишњег одмора;
 - време проведено на службеном путу на име дневница у висини од 5% просечне зараде у Републици, за време проведено на службеном путу дужем од 12 часова, односно 50% од претходног износа, за време проведено на службеном путу дужем од 8 часова, као и трошкове пута и преноћишта у хотелу „Б“, категорије;
 - смештај и исхрану за рад и боравак ван седишта школе, у висини стварних трошкова;
 - трошкове коришћења сопственог аутомобила за службене потребе, у висини од 30% цене коштања једног литра бензина по пређеном километру.
- Аконтација за службени пут може се исплатити према планираним трошковима;
- Отпремнину при одласку у пензију у висини 3 просечне зараде у моменту исплате;
 - накнаду трошкова у случају смрти запосленог или члана његове уже породице, у висини трошкова погребних услуга према приложеним рачунима. Чланови уже породице у смислу овог члана сматрају се: брачни друг и деца запосленог.

Члан 23.

Запослени има право на солидарну помоћ и то:

- за настанак трајне тешке инвалидности, у висини 2 просечне зараде у Републици;
- за привремену спреченост за рад дужу од 3 месеца, у висини једне просечне зараде у Републици;
- за накнаду штете због повреде на раду или професионалног обољења, у висини разлике зараде коју остварује на основу овог Правилника и зараде коју би остварио да ради;

- за набавку лекова, медицинских помагала или хирушке интервенције, у висини приложених рачуна, а највише до једне просечне зараде у Републици у току једне календарске године.

VI. ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНОГ

Члан 24.

Уколико запослени прекрши одредбе из претходног члана, директор има право да од запосленог захтева накнаду штете.

Члан 25.

Запослени је дужан да савестно и одговорно обавља послове на којима ради.

Члан 26.

Дневно радно време почиње у 7,00 а завршава се у 15,00 часова.

О промени радног времена послодавац је обавезан да обавести запосленог у року од 3 дана пре настале промене.

Члан 27.

Запослени је дужан да се придржава прописаних мера заштите на раду.

Члан 28.

Запослени је дужан да: благовремено, савесно и одговорно извршава радне обавезе;

- да обавља послове на којима је распоређен;
- да не злоупотребљава или прекорачи дата овлашћења;
- да не одаје пословну, службену или другу тајну утврђену општим актима послодавца;
- да благовремено пријави повреду радне обавезе.

Члан 29.

У случају неизвршавања одредаба из претходног члана, запосленом престаје радни однос отказом уговора од стране послодавца.

VII. ОБАВЕЗЕ ПОСЛОДАВЦА

Члан 30.

Послодавац се обавезује да, одмах по ступању запосленог на рад, поднесе прописане пријаве на обавезно социјално осигурање и да благовремено уплаћује допринос у складу са законом.

Члан 31.

Послодавац је дужан да организује рад којим се обезбеђује заштита живота и здравља запосленог у складу са законом и другим прописима.

VIII. ОСТВАРИВАЊЕ И ЗАШТИТА ПРАВА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 32.

Против сваког решења или другог правног акта којим је одлучено о праву, обвези, или одговорности запосленог, запослени има право да поднесе приговор.

Члан 33.

Приговор се подноси директору школе у року од 8 дана од дана уручења правног акта који се напада.

Директор је дужан да одлучи о приговору најкасније у року од 8 дана од дана пријема истог.

Члан 34.

Поводом поднетог пригорова, преиспитујући одлуку, директор је може укинути, преиначити или потврдити.

Члан 35.

Уколико директор не одлучи о поднетом приговору у утврђеном року, у смислу овог Правилника или запослени није задовољан донетом одлуком по приговору, може у наредном року од 15 (петнаест дана) покренути спор пред надлежним судом.

IX. МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ ЗАПОСЛЕНОГ

Члан 36.

Запослени је дужан да извршава радне обавезе и дужности утврђене законом, колективним уговором и овим Праилником.

Члан 37.

Запослени који у раду или у вези са радом намерно или из крајне непажње проузрокује штету послодавцу, дужан је да штету надокнади.

Члан 38.

Постојање штете околности под којима је штета настала, висину штете као и ко је штету проузроковао, утврђује комисија коју образује директор школе.

Члан 39.

Директор може, у оправданим случајевима, делимично или потпуно ослободити запосленог од накнаде штете коју је проузроковао, осим ако је штету проузроковао намерно.

Предлог за ослобађање од накнаде штете подноси запослени.

Уколико би једнократна исплата штете довела запосленог у тежак материјални положај, директор може омогућити запосленом да штету исплати у месечним ратама у трајању од највише 10 месечних рата.

X. УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА

Члан 40.

Синдикат се оснива ради заштите права и унапређења професионалних и економских интереса његових чланова.

Члан 41.

Синдикат има право да буде обавештен од стране послодавца о економским и рандо-социјалним питањима од значаја за посложај запослених, односно чланова синдиката.

Члан 42.

Послодавц је дужан да синдикату обезбеди одговарајуће услове у складу са могућностима школе и приступ подацима и информацијама неопходних за обављање синдикалних активности.

Члан 43.

Начин организовања и регистрација синдиката, овлашћења, права и обавеза синдиката ближе су уређени Законом о раду.

XI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 44.

На сва питања која нису уређена овим Правилником или су у супротности са Законом и Колективним уговором, непосредно се примењује Закон и Колективни уговор.

Члан 45.

Поступак око измене и допуне овог Правилника истоветан је као и поступак за његово доношење.

Члан 46.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана по објављивању на огласној табли Школе.

Председник Савета Школе

мр Неђељко Деретић, професор