

ВИСОКА ПОСЛОВНА ШКОЛА
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

Број: 162/18
Датум: 07.03.2018 Год.
Блаце, Краља Петра I бр. 70

На основу члана 58. став 1. тачка 30. Статута, Савет Високе пословне школе струковних студија у Блацу на седници одржаној дана 16.02 2018. године, доноси

Правилник о примени система видео надзора

Члан 1.

Овим Правилником уређује се процедура и начин спровођења видео надзора, снимање и чување видео снимака и документације у згради Високе пословне школе струковних студија у Блацу (у даљем тексту: Школа), којим се контролише приступ пословном простору Школе, а ради безбедности заштите лица и имовине Школе.

Члан 2.

Постојање овог Правилника гарантује постојање видео надзора, његовог снимања и документовања уласка у зграду Школе и изласка из ње, улазног хола зграде као и дворишта Школе испред и паркинг простора.

Видео надзор унутрашњости просторија у којима се изводи настава, канцеларијског простора и тоалета није дозвољен.

Члан 3.

Систем видео надзора мора бити заштићен од приступа неовлашћених лица. Школа је дужна да на видном месту истакне обавештење да је простор под видео надзором.

Све камере и монитори за видео надзор морају снимцима обезбедити податке о датуму, времену снимања и броју камера.

Члан 4.

Директор Школе именује једног или више администратора који имају овлашћење за руковање видео материјалом и документацијом.

Видео запис и документација о непрекидном снимању чува се у изворном облику најмање 30 дана од дана снимања.

Видео запис се складишти и преноси у складу са примењивом технологијом, а у смислу да се обезбеди сигурност и заштита података.

Члан 5.

Видео запис и документација представља интерну документацију Школе и мора имати ознаку ПОВЕРЉИВО.

Било каква обрада снимљеног материјала је строго забрањена.

Подаци добијени видео надзором могу да се обрађују и користе за постизање своје сврхе.

За друге сврхе могу се користити само када је то неопходно ради спречавања опасности за безбедност и за кривично гоњење.

Члан 6.

Право приступа видео надзору и посматрању снимљеног материјала са камера има директор Школе и лица које он овласти.

Захтев за приступ снимљеном видео материјалу подноси се у писаној форми директору Школе уз образложење оправданости приступа.

Директора Школе је дужан да води евиденцију о лицима која су овлашћена за руковање документацијом и материјалом.

Члан 7.

Захтев за податке прикупљених снимцима видео надзор могу поднети и надлежни органи унутрашњих послова, надлежни правосудни органи, надлежни органи за заштиту података о личности и свако друго заинтересовано лице које учини вероватним да снимак може представљати доказ за утврђивање стварног стања у поступцима пред надлежним органима.

Члан 8.

Подаци који су копирани или електронски обрађени и на други начин уништавају се комисијски након престанка разлога због којих је вршено копирање или електронска обрада.

Члан 9.

Злоупотреба прикупљених података снимцима видео надзора, односно употреба података супротно одредбама закона и овог Правилника подлеже дисциплинској и кривичној одговорности лица које злоупотреби ове податке.

Члан 10.

Овај Правилник о примени система видео надзора ступа на снагу даном доношења.

