

ВИСОКА ПОСЛОВНА ШКОЛА
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

Бр. 693/17

Блаце, 31.10.2017 године

На основу члана 96. став 6. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ број 88/2017), Наставно веће Високе пословне школе струковних студија у Блацу на седници одржаној дана 23.10. 2017. године, доноси

Правилник о организацији студија уз рад на основним струковним студијама

Члан 1.

Правилником о организацији студија уз рад на основним струковним студијама (у даљем тексту: Правилник) утврђује се организација студија уз рад за студенте који су запослени или који из других разлога нису у могућности да редовно прате наставу.

Настава се организује и изводи у седишту Школе и високошколским јединицама изван седишта Школе, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Члан 2.

Школа може да организује студије уз рад за студенте који су запослени, као и оне студенте који нису запослени али нису у могућности да редовно прате наставу, ако најмање 10 студената на истом студијском програму поднесе захтев за организовање студија уз рад у седишту Школе или високошколским јединицама изван седишта Школе.

Члан 3.

Студенти из члана 2. овог Правилника уз захтев за организовање студија уз рад подносе доказ о заснованом радном односу или наводе разлоге због којих нису у могућности да редовно прате наставу.

Захтеви се подносе у року од 30 дана од почетка школске године, односно од почетка редовне наставе.

Члан 4.

Школа организује и изводи наставу на студијама уз рад на српском језику.

Школа на одговарајући начин, најмање 10 дана пре почетка наставе информише студенте о начину, времену и месту одржавања наставе, као и циљевима, методама и садржајима наставе.

Члан 5.

Настава на студијама уз рад се организује и изводи у току једног семестра, односно настава се организује по семестру.

Школа може за предмете чији карактер то захтева да организује део наставе и полагање испита и у високошколским јединицама изван седишта Школе.

Члан 6.

Студенту из радног односа може се признати стручна пракса и практична настава ако је запослен у организацији или установи чија делатност и предмет рада одговара студијском програму на коме је студент уписан, а студент обавља послове из предмета који одговара студијском програму.

Признавање практичне наставе и стручне праксе врши предметни наставник.

Члан 7.

Студенти из рада могу да предлажу теме за израду завршног рада из делатности и предмета организације у којој су запослени, као и да се у тој организацији организује израда и одбрана завршног рада.

Члан 8.

За планирање и организацију студија уз рад одговоран је помоћник директора и шеф одсека коме припада одговарајући студијски програм.

Шеф одсека је одговоран за посредовање са студентима из радног односа у вези организације и реализације студија уз рад.

Члан 9.

Шеф одсека је дужан да за сваки семестар сачини списак студената на студијама уз рад, као и распоред наставе који се доставља студентима на студијама уз рад.

Предметни наставник је дужан да студенте на студијама уз рад упозна са циљевима предмета, методама и садржајима наставе, условима и начину полагања испита.

Члан 10.

Студент из радног односа на студијама уз рад при упису одговарајуће године студија може да се определи за онолико предмета колико је потребно да оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студија остало мање од 30 ЕСПБ бодова.

Студент из радног односа на студијама уз рад уписује наредну годину студија ако је остварио најмање 30 ЕСПБ бодова.

Члан 11.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на сајту Школе.

Председник већа

др Љубица Милачић