

На основу члана 27. и 206. тачке 4. Статута Високе пословне школе струковних студија, Наставно веће на седници одржаној 03.07.2008. донело је

## **ПРАВИЛНИК О ОСТВАРИВАЊУ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ И СТУДИЈА НА ДАЉИНУ**

### **I**

#### **ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1.**

Овим Правилником утврђују се услови и начин обављања стручне праксе студената Високе пословне школе струковних студија (у даљем тексту Школа) као и реализација студија на даљину.

##### **Члан 2.**

Након акредитовања студијског програма на даљину, овај Правилник биће допуњен условима и начинима за реализацију студија на даљину у складу са Законом и Статутом Школе.

### **II**

#### **ЦИЉ ИЗВОЂЕЊА СТРУЧНЕ ПРАКСЕ**

##### **Члан 3.**

Стручна пракса је део курикулума на основним и специјалистичким студијама које реализује Школа.

Стручна пракса обавља се на другој и трећој години основних струковних студија и првој години специјалистичких струковних студија.

##### **Члан 4.**

Циљ стручне праксе јесте практично оспособљавање студената као и повезивање стечених знања на настави са захтевима организације и институција чија делатност и предмет рада одговара студијском програму који студент похађа. На тај начин студенту се пружа увид у процес стварног радног окружења.

### III

## МЕСТО ОБАВЉАЊА СТРУЧНЕ ПРАКСЕ

### Члан 5.

Стручна пракса се обавља у организацијама/институцијама које су директно повезане са студијским програмима Школе, са којима Школа има потписан уговор о сарадњи.

Студент може да предложи организацију и која није на списку организација са којима Школа има потписан уговор, под условом да се до упућивања на праксу са том организацијом закључи уговор о сарадњи.

### Члан 6.

Стручна пракса на основним и специјалистичким студијама обавља се у летњем семестру по распореду који је објављен на огласној табли и сајту Школе.

Стручна пракса не улази у наставно оптерећење током године, али се вреднује ЕСПБ бодовима како је то регулисано курикулумима студијских програма основних и специјалистичких струковних студија.

### IV

## ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА СТРУЧНЕ ПРАКСЕ

### Члан 7.

За планирање и организацију стручне праксе одговорн је Координатор стручне праксе и наставници практичне наставе.

Координатор стручне праксе заједно са наставницима практичне наставе организује упућивање студената на стручну праксу.

Координатор стручне праксе одговоран је за посредовање између студената и организација у које се студенти упућују на стручну праксу, затим за уговарање између Школе и организација, којима се регулишу услови под којима се студенти упућују на стручну праксу.

Координатор стручне праксе директно одговара директору Школе.

### Члан 8.

Координатор стручне праксе је дужан да:

- у сарадњи са наставником практичне наставе направи план упућивања студената на стручну праксу за текућу академску годину по појединим студијским програмима пре почетка обављања стручне праксе;
- за сваку школску годину направи списак организација у којима се обавља стручна пракса;

- организује закључивање уговора са новим организацијама;
- одржава редовне контакте са организацијама и за време трајања стручне праксе са наставником практичне наставе проверава да ли се она изводи у складу са планом стручне праксе;
- води евиденцију о обављеној стручној пракси;
- подноси годишњи извештај о обављеној стручној пракси директору и Наставном већу.

## V

### УСЛОВ ЗА ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ

#### Члан 9.

Услов за обављање стручне праксе јесте одслушана практична настава у зимсом семестру и уписан летњи семестар.

## VI

### ПРОГРАМ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ

#### Члан 10.

Студент обавља стручну праксу у складу са програмом који је дефинисан силабусом. Програм стручне праксе треба да буде у складу са постављеним образовним циљевима који су дефинисани студијским програмима.

## VII

### РЕАЛИЗАЦИЈА СТРУЧНЕ ПРАКСЕ

#### Члан 11.

Пре одласка на стручну праксу студент добија Упут за стручну праксу који је потписан од стране координатора стручне праксе/наставника практичне наставе и директора Школе.

Упут за стручну праксу садржи следеће елементе:

1. Подаци о студенту
2. Подаци о организацији
3. Сагласност ментора/наставника практичне наставе из Школе
4. Евиденција реализације праксе и оцена ментора из организације
5. Оцена праксе од стране студента
6. Оцена праксе од стране ментора/наставника практичне наставе из Школе
7. Потврда о реализованој пракси.

#### **Члан 12.**

Студент је обавезан да стручну праксу обавља за време службеног радног времена организације, придржавајући се свих правила и прописа која важе за запослене у тој организацији.

Реализација стручне праксе траје три радне недеље, односно 120 сати.

#### **Члан 13.**

Студент је у обавези да води дневник стручне праксе на обрасцу који прописује Школа. У дневнику редовно описује стручне активности током праксе, позивајући се на званичну евиденцију организације у којој обавља стручну праксу.

Дневник стручне праксе својим потписом оверава ментор из организације.

### **VIII**

#### **ОВЕРА СТРУЧНЕ ПРАКСЕ**

#### **Члан 14.**

По обављеној стручној пракси, студент предаје оверен Упут на основу којег се омогућава одбрана стручне праксе пред наставником практичне наставе.

Да би студент приступио одбрани стручне праксе неопходно је да достави и оверен дневник рада.

Студент је у обавези да припреми и одбрани семинарски рад на тему која је везана за организацију у којој је обављао праксу или задатке на којима је радио. Тема за семинарски рад се договара са наставником практичне наставе и ментором из организације у току обављања стручне праксе.

Након увида у дневник рада и одбрањеног семинарског рада, наставник практичне наставе попуњава потврду из Упута којом потврђује успешно обављену стручну праксу чиме студент стиче број ЕСПБ бодова који је предвиђен курикулумом студијских програма. Такође, ове податке наставник практичне наставе уписује и у интекс.

#### **Члан 15.**

На основу трогодишњег искуства у области студијског програма на који је студент уписан, студенту се може признати стручна пракса. У том случају студент прилаже документацију којом потврђује да има радно искуство у струци у трајању од три године. Документацију прилаже наставнику практичне наставе.

Наставник практичне наставе у овом случају може затражити да студент уради и одбрани семинарски рад на тему коју заједно договоре.

## Члан 16.

Уколико студент не обави било коју обавезу из чланова 12. и 13. или не испуни услов из члана 15. овог Правилника, сматра се да није обавио стручну праксу и упућује се на поновно обављање стручне праксе у другој организацији.

## IX

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

---


## Члан 17.

---

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и сајту Школе.

У Блацу, 03.07.2008.

Председник Већа

  
др Ружица Станковић, професор