

Студијски програм/студијски програми : Менаџмент и интернационална бизнис администрација			
Врста и ниво студија: Основне струковне студије/1 ниво студија			
<b>Назив предмета: Практична настава</b>			
<b>Наставник : Милан З. Делетић</b>			
Статус предмета: Обавезни			
Број ЕСПБ: 4			
Услов:			
<b>Циљ предмета</b>			
Циљ предмета је да се студенти оспособе за коришћење апликација за обраду текста и да разумеју концепт табеларних прорачуна у циљу добијања прецизних анализа података.			
<b>Исход предмета</b>			
Кандидат би требало да буде у стању да управља документима и сачува их у различитим верзијама; формира и уређује мале текстуалне документе који ће бити спремни за дељење и дистрибуцију; примени различито обликовање на документе да би их побољшао пре дистрибуције и да препозна добру праксу у избору одговарајућих опција формирања (обликовања); припреми документе за слање циркуларног писма; изврши подешавање страница документа, провери и исправи правописне грешке пре коначног штампања документа; користи табеларне документе у раду и да их сачува у различитим форматима; унесе податке у ћелију и користи добру праксу при формирању листи. Изабере, сортира и копира, премешта и брише податке; уређује редове и колоне у радном листу. Копира, премешта, брише и на одговарајући начин преименује радне листове; унесе математичке и логичке формуле користећи стандардне функције табеларних докумената; формира бројеве и текст у оквиру табеларног документа; изабере, формира и обликује графиконе ради смисленог начина приказа информација.			
<b>Садржај предмета</b>			
<u>Израда докумената</u>			
Унос и <u>обрада текста</u>			
<u>Формирање (уређивање)</u>			
<u>Прављење и формирање табеле</u>			
<u>Графички објекти</u>			
Табеларне калкулације			
Управљање радним листовима			
Формуле и графикони			
Формирање (обликовање) ћелија			
Функције у Ехцелу			
Грешке које се јављају при раду са формулама			
<b>Литература</b>			
Ненад Јовановић, ЕЦДЛ Модул 3 - Обрада текста, Висока пословна школа струковних студија, Блаце, 2009			
Сузана Марковић, ЕЦДЛ Модул 4 - Табеларне калкулације, Висока пословна школа струковних студија, Блаце, 2009			
www.ecdl.rs			
<b>Број часова активне наставе</b>			Остали часови
Предавања: 2	Вежбе: 2	Други облици наставе: Студијски истраживачки рад:	
<b>Методe извођења наставе</b> Практична настава се одвија кроз предавања помоћу презентација, практичног рада на рачунару и лабораторијских вежби.			
<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>			
<b>Предиспитне обавезе</b>	<b>поена</b>	<b>Завршни испит</b>	<b>поена</b>
Модул 3	35		
Модул 4	35		