

На основу члана 53. став 1, тачка 8. и члана 61. став 2 Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 76/2005, 100/2007 - аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013 и 99/2014) и Статута Високе пословне школе струковних студија у Блацу, Наставно веће Високе пословне школе струковних студија на седници одржаној дана 18.04.2012. год. донео је

П Р А В И Л Н И К

о мерилима за утврђивање висине школарине и пружање услуга

1. Опште одредбе

Члан 1.

Овим Правилником се дефинише појам школарине, статус студента који плаћа школарину, мерила за утврђивање висине школарине и других врста финансијских обавеза студената у Високој пословној школи струковних студија у Блацу (у даљем текст: Школа).

Члан 2.

Правилником се обезбеђује јавност и транспарентност мерила за утврђивање висине школарине и употребу финансијских средстава остварених из школарине.

Члан 3.

Средствима оствареним из школарине, Школа обезбеђује студентима потребне услове за успешно савладавање студијског програма, за рад студентског парламента и ваннаставну активност студената, плате запослених и за друге намене у складу са Законом о високом образовању и Статутом Школе.

Члан 4.

Школарина је укупан износ трошкова које Школа има по основу реалних трошкова и трошкова за редовне услуге које пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова.

Члан 5.

Школарина обухвата накнаде за редовне услуге које Школа пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма, увећана за износ очекиване инфлације на годишњем нивоу.

Школарина покрива накнаду за:

1) Услуге које Школа пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма- активне наставе: предавања, вежбе, практикуми, семинари, практична настава, стручна пракса и други облици наставе предвиђени студијским програмом, колоквијуми, стручна помоћ при изради завршних радова и сл.
Ова накнада покрива део плата и социјалних давања, накнада, помоћи, награда и осталих посебних расхода наставника, сарадника и других учесника у настави, њихово научно и стручно усавршавање и све што је неопходно за практичну наставу.

- 2) Материјалне трошкове Школе који нису покривени из средстава буџета:
- енергетске услуге које нису покривене средствима из буџета (потрошња електричне и топлотне енергије), одношења комуналног отпада;
 - комуникацијске услуге (ПТТ услуге и трошкови интернета);
 - услуге осигурања;
 - одржавање техничке опреме за извођење наставе (предавања и вежбе) у складу са потребама студијског програма;
 - одржавање техничке опреме у складу са здравственим и стручним стандардима за ту врсту опреме;
 - набавку потрошног материјала за извођење наставе, израду практичних радова и спровођење колоквијума и испита;
 - набавку материјала за стручно усавршавање запослених и рад ненаставног особља;
 - амортизацију техничке опреме, и набавку средстава за одржавање хигијенских услова у библиотеци, читаоници, учионицама, и другим просторима Школе које користе студенти и запослени;
 - трошкове службених путовања у земљи и иностранству за запослене и студенте.
- 3) Инвестиционо и текуће одржавање које није покривено из средстава буџета.
- 4) Научно-истраживачки и стручни рад за подизање квалитета студија.
- 5) Услуге административно-стручних служби.

Школа за административне и друге трошкове може наплаћивати само накнаде у висини коју је одобрио Савет Школе.

2. Накнаде за струковне студије

Члан 6.

Заинтересовано лице за упис у прву годину основних струковних студија плаћа накнаду за пријаву и полагање пријемног испита по одлуци надлежног органа.

Накнада за пријаву и полагање пријемног испита обухвата услуге које Школа пружа заинтересованим лицима за упис у прву годину основних струковних студија:

- организовање припремне наставе
- организовање пријемног испита (провера склоности и способности, припрема тестова, дежурство, пријем докумената, преглед испитног материјала и сл.)

Члан 7.

Студент који је стекао право уписа на струковне студије плаћа накнаду за упис.

Накнада за упис обухвата услуге и средства које Школа пружа студентима који се уписују у текућу школску годину:

- Индекс
- ШВ-обрасци
- Осигурање
- Студентски фонд

Школарина

Члан 8.

Студент који се уписује у студијску годину у статусу студента који се сам финансира, обавезан је да уплати школарину.

Студент приликом уписа уплаћује школарину у пуном износу или у више рата у току школске године.

О једнократној уплати школарине или плаћању у више рата, одлучује Савет Школе када доноси Одлуку о висини школарине за наредну школску годину.

Члан 9.

Ако се студент који се финансира из буџета у текућој школској години не рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета, приликом уписа наредне године студиј а, обавезан је да уплати школарину на начин дефинисан у члану 8 став 3. овог Правилника.

Члан 10.

Студент који у текућој школској години не положи испит из предмета који је уписао, дужан је да у наредној школској години упише исти предмет уколико је то обавезни предмет, или да се определи и упише други ако је то изборни предмет и да уплати део школарине који је прописан за уписани предмет.

Мерила за утврђивање висине школарине и других врста финансијских обавеза студената

Члан 11.

Висина школарине утврђује се тако што се, по свим основима, укупни реални трошкови за реализацију наставе и укупни износи накнада за пружање услуга студентима прерачунавају у износе по једном студенту.

Полазна јединица за утврђивање износа трошкова и износа накнада јесте Стандардима прописана група за предавања, односно за вежбе.

Члан 12.

Реални трошкови Школе за реализацију наставе су увећани материјални трошкови за:

- енергетске услуге које нису покривене средствима из буџета (повећана потрошња електричне и топлотне енергије), одношења комуналног отпада,
- комуникацијске услуге (ПТТ услуге и трошкови интернета),
- услуге осигурања,
- одржавање техничке опреме за извођење наставе (предавања и вежбе) у складу са потребама студијског програма,
- одржавање техничке опреме у складу са здравственим и стручним стандардима за ту врсту опреме,
- набавку потрошног материјала за извођење наставе, израду практичних радова и спровођење колоквијума и испита,
- набавку материјала за стручно усавршавање запослених и рад ненаставног особља,
- амортизацију техничке опреме, и набавку средстава за одржавање хигијенских услова у библиотеци, читаоници, учионицама, и другим просторима Школе које користе студенти и запослени,
- трошкове службених путовања за запослене и студенте у земљи и иностранству.

Члан 13.

Износ накнаде за наставу (предавања и вежбе) утврђује се израчунавањем цене коштања једног часа наставе по једном студенту, а на основу елемената за обрачун и исплату плата наставника и сарадника.

По истом поступку по коме се израчунава цена коштања једног часа наставе по једном студенту, утврђује се и цена коштања за обављање консултација, реализовање семинарских радова студената, спровођење колоквијума, менторског рада са студентима. рада.

Члан 14.

Административне услуге односе се на вођење прописаних евиденција (матичне књиге студената, књиге дипломираних студената), обраду студентских досијеа и испитних пријава, израду испитних спискова и различитих уверења, пружање библиотечких услуга за студенте,

пружање информација студентима по свим питањима у вези студија и слично.

Износ накнаде за административне услуге, као једног дела износа школарине, утврђује се на основу просечног коефицијента административног радника по једном сату и процењеног потребног времена рада на годишњем нивоу за административне послове по једном студенту.

Члан 15.

У трошковима рада студентског парламента учествују и студенти у статусу студента који се сами финансирају.

Члан 16.

Студентима са самофинансирајућим статусом део школарине у завршној години студија је и накнада трошкова за услуге менторства.

Члан 17.

Студенти Школе који се финансирају из буџета, уплаћују накнаду: за оверу семестра (редовна и накнадна), за пријаву испита, по захтеву студената уколико је незадовољан оценом (поништење оцене, пред комисијом, одлагање испита), за пријављивање стручне праксе, за издавање дупликата индекса, за промену изборног предмета, за издавање докумената на реверс и других података у школским документима). Савет Школе у одлуци о висини износа школарине одвојено утврђује износ накнаде на име подношења пријаве за полагање испита.

Остале накнаде

Члан 18.

Поред редовних услуга обухваћених школарином Школа пружа и друге услуге студентима за које се плаћа накнада:

- Пријављивање испита
- Пријављивање стручне праксе
- Полагање испита пред комисијом
- Пријављивање испита после утврђеног рока
- Практични испит студената
- Признавање испита (по испиту и по ЕСПБ бодовима)
- Приј ава и одбрана завршног рада
- Овера семестра
- Исписивање из школе
- Издавање уверења о положеним испитима
- Издавање дупликата индекса
- Издавање докумената уз реверс
- Издавање других нестандартних потврда -уверења и сл.
- И друге услуге по одлуци Савета Школе.

Надокнаде за дипломиране студенте

Члан 19.

Студенти који су завршили студије плаћају следеће надокнаде:

- Израда дипломе (двогодишњи програм)
- Издавање дипломе (акредитовани програм- Болоња)
- Издавање дупликата дипломе
- Издавање и овера наставних планова и програма

- Нострификација дипломе.

Члан 20.

Не наплаћује се издавање уверења о статусу студената који служи за остваривање права на социјалну заштиту.

Наплаћују се издавања уверења о статусу студента који служи за остваривање права на: здравствену заштиту, смештаја у студентске домове, коришћење исхране и смештај у дому, кредит, стипендију, оправданост одсуствовања са посла, остваривање повластица за коришћење јавног превоза, породичну пензију и слично.

Завршне одредбе

Члан 21.

Лице које је уплатило накнаду за полагање пријемног испита ради уписа на струковне студије, а није приступило полагању пријемног испита нема право на повраћај уплаћеног износа.

Лице које уплати школарину и упише студије у Школи нема право на повраћај уплаћене школарине приликом исписа после почетка школске године.

Члан 23.

Студент који није уписао претходну годину студија или више претходних година, без обзира на разлоге, а поново уписује годину студија, сматраће се као студент који је обновио годину и има обавезу да у једној рати плати накнаду у висини од 50% школарине, односно трошкова студија за обновљену годину, за сваку неуписану годину студија.

Члан 24.

Студент који се испише из Школе у току зимског семестра није обавезан да плати наредне рате школарине у случају да се определио за плаћање у ратама.

Члан 25.

Студент плаћа Школи накнаду трошкова који настају његовим нечињењем, односно неизвршавањем обавеза студента или неблаговременим приступањем извршавању обавеза студента или неблаговременим коришћењем права студента.

Члан 26.

Правилник о мерилима за утврђивање висине школарине ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и на сајту Школе а примењиваће се од школске 2012/2013. године.

Наставно веће Високе пословне школе струковних студија, датум: 18.04.2012. године



Директор Школе
Р. Станковић
др Ружица Станковић, професор